

PROGRAM NAJBOLJE PRAKSE U LOKALNOJ SAMOUPRAVI



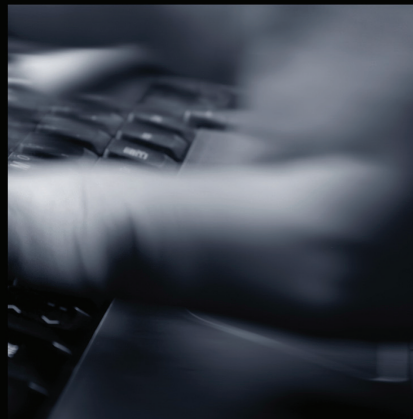
Zajednica opština
Crne Gore



Ministarstvo unutrašnjih
poslova i javne uprave
Crne Gore



The Organization for
Security and Co-operation
in Europe
Mission to Montenegro



O PROGRAMU NAJBOLJE PRAKSE

Osnovni cilj ovog programa je da utvrdi, javno nagradi i prenese najbolje prakse među lokalnim zajednicama u Crnoj Gori.

Program omogućava da se identifikuju najbolje prakse u lokalnim samoupravama u ključnim oblastima iz njihove nadležnosti. Tim lokalnim samoupravama biće pružena podrška kako bi se osposobile da podijele svoje najbolje prakse sa drugima.

Jedinice lokalne samouprave koje vjeruju da su razvile najbolju praksu u jednoj od datih oblasti mogu konkurisati za nagradu i status Najbolje prakse.

Kroz takmičarski proces, Zajednica opština Crne Gore (ZOCCG) i Izborni panel sprovede izbor i dodijeliti nagradu za Najbolju praksu u svakoj od tematskih oblasti.

Izborni panel ima središnju ulogu u odabiru tematskih oblasti, definisanju kriterijuma za ocjenjivanje najbolje prakse; obavlja užu izbor kandidata, i donosi konačnu odluku o najboljim praksama. Izborni panel se sastoji od stručnjaka iz oblasti lokalne samouprave.

Program se realizuje uz punu podršku Ministarstva unutrašnjih poslova i javne uprave, koje će obezbijediti i dodijeliti nagrade jedinicama lokalne samouprave čija djelovanja budu izabrana kao primjeri najbolje prakse.



CILJEVI

«PROGRAMA NAJBOLJE PRAKSE»

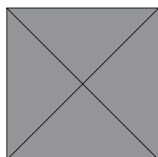
U CRNOJ GORI



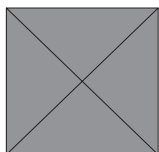
- * Podizanje standarda lokalnih samouprava u pružanju usluga identifikovanjem i širenjem inovativnih i najboljih praksi;



- * Promovisanje inovacija u različitim oblastima iz nadležnosti lokalne samouprave;



- * Dobijanje podrške od strane državnih organa radi promovisanja, podsticanja i podržavanja najboljih praksi u lokalnoj samoupravi;

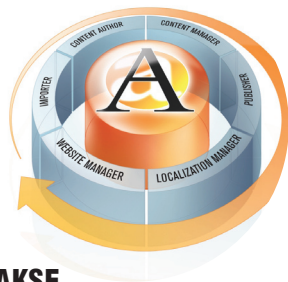


- * Priznavanje i nagrađivanje najbolje pruženih usluga u ključnim oblastima rada lokalne samouprave;



- * Stvaranje jakog građanskog društva kroz promovisanje sposobne i odgovorne lokalne uprave.

TEMATASKE OBLASTI



**PRIJAVE ZA NAGRADU I STICANJE STATUSA NAJBOLJE PRAKSE
MOGU SE PODNOSITI ZA 3 TEMATSKO OBLASTI:**



I Učešće građana u procesu pripreme, donošenja i realizacije odluka na lokalnom nivou

Učešće građana u procesu pripreme, donošenja odluka, monitoringu i evaluaciji realizacije odluka, jedan je od principa «dobrog upravljanja». Učešće građana u procesu donošenja i realizacije odluka doprinosi boljem razumijevanju potreba građana od strane lokalnih vlasti i izgradnji povjerenja.

Primjeri najbolje prakse mogu se odnositi na uključivanje građana, mjesnih zajednica, nevladinih i drugih organizacija civilnog društva, zainteresovanih grupa i dr. u ove procese. U okviru ove teme treba imati na umu da uključivanje građana ima mnogo oblika i nivoa:

- utvrđivanje potreba građana,
- informisanje građana o planovima i programima opštine,
- učešće građana ili organizacija civilnog društva u procesu izrade odluka i drugih akata, konsultovanje i izjašnjavanje građana o nacrtima pojedinih akata,
- učešće građana u procesu monitoringa i evaluacije primjene odluka/politika koje se donose na lokalnom nivou.



II Unapređenje i zaštita životne sredine

Održivi razvoj lokalne zajednice nemoguć je ukoliko se na lokalnom nivou ne vodi briga o unapređenju i zaštiti životne sredine. Opštine imaju različite nadležnosti u ovoj oblasti, kao npr. upravljanje čvrstim otpadom, zaštita zelenih i drugih javnih površina, zaštita erozivnih područja, donošenje urbanističkih planova, proglašavanje pojedinih lokaliteta od posebnog interesa.

Primjeri najbolje prakse mogu se odnositi i na modernizaciju obavljanja pojedinih funkcija, dobru koordinaciju međusobno povezanih sistema, edukaciju građana radi zaštite životne sredine i sl.



III Pružanje usluga

Primjeri najbolje prakse mogu se odnositi na sve usluge koje pružaju jedinice lokalne samouprave iz svoje nadležnosti (oblast komunalnih djelatnosti, i dr).



KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJBOLJE PRAKSE

*DA BI SE DOBIO STATUS NAJBOLJE PRAKSE,
PRIJAVLJENI PRIMJERI TREBA DA ZADOVOLJE SLJEDEĆE KRITERIJUME:*



USPJEŠNOST

Praksa je primijenjena i pokazuje dobre rezultate. Građani su sa tim upoznati i njihova reakcija je pozitivna.

TRANSPARENTNOST I UČEŠĆE



Koraci u praksi su dobro definisani i prezentovani na način koji je razumljiv široj javnosti. Građani imaju mogućnost da učestvuju u procesu dizajniranja prakse i monitoringu i evaluaciji implementacije prakse. Jedinica lokalne samouprave koristi više metoda za ohrabrivanje i aktivno učešće građana.

RELEVANTNOST-ADEKVATNOST



Ciljevi prakse odgovaraju problemima koji su vezani za određenu sredinu, a identifikovani su Strateškim planom opštine ili nekim drugim formalnim dokumentima i sama praksa doprinosi rješavanju problema opštine.

PRENOSIVOST- PRIMJENLJIVOST



Praksa može biti primijenjena u drugim jedinicama lokalne samouprave.

ODRŽIVOST



Ima dovoljno podataka o nastavku primjene prakse ili nastavku uticaja prakse u budućnosti. Dugoročni efekti prakse su osigurani kroz jasne mehanizme (formalni dokumenti, promijenjena ponašanja građana...). Finansijska održivost je osigurana (postoje jasni i sigurni izvori finansiranja prakse).



POSTUPAK IZBORA NAJBOLJE PRAKSE

Zajednica opština Crne Gore sačinice listu prijava za najbolje prakse.

Organizovaće se zajednički sastanak na kome će sve opštine koje se prijave izvršiti prezentacije svojih praksi.

Izborni panel će nakon sastanka i prezentacija sačiniti užu listu kandidata. Uža lista će sadržati do 9 primjera najbolje prakse, najviše 3 u svakoj tematskoj oblasti.

Prezentacija praksi sa uže liste izvršiće se od strane jedinica lokalne samouprave na posebnom sastanku Izbornog panela. Na istom sastanku Izborni panel će donijeti **konačnu odluku** o Najboljoj praksi za svaku tematsku oblast.



CEREMONIJA PROGLAŠENJA I DODJELJIVANJA NAGRADA

Objavljivanje odluke o najboljim praksama i dodjeljivanje nagrada obaviće se na ceremoniji dodjeljivanja nagrada. Svečanost organizuje Zajednice opština Crne Gore. Svečanosti će prisustvovati predstavnici: Vlade, Savjeta Evrope, Delegacije evropske komisije u Crnoj Gori, svih lokalnih samouprava, kao i drugih organizacija/institucija koje su učestvovala u programu.

Zvanično proglašenje Najbolje prakse učiniće Ministar unutrašnjih poslova i javne uprave. Ceremonija dodjeljivanja nagrada održaće se u novembru 2009. godine.



ŠIRENJE INFORMACIJA O NAJBOLJOJ PRAKSI

Zajednica opština Crne Gore i jedinice lokalne samouprave kojima je dodiljen status Najbolje prakse zaključiće sporazum o širenju najbolje prakse.

Aktivnosti koje će se preduzimati u širenju najboljih praksi zavisice od zahtjeva drugih lokalnih samouprava (obuke, konsultacije i dr.) kao i od mogućnosti i kapaciteta lokalnih samouprava sa najboljom praksama (seminari, radionice, dani otvorenih vrata, učenje jedan-na-jedan, publikacije i korišćenje interneta, pripema i distribucija promotivnog materijala, novine, izložbe, itd.).

KAKO KONKURISATI



Sve jedinice lokalne samouprave mogu da učestvuju za izbor Najbolje prakse, za tematske oblasti koje su određene u ovoj brošuri.

Jedinice lokalne samouprave koje su zainteresovane da uzmu učešće u takmičenju treba da popune formular-prijavu koji se nalazi u prilogu ove brošure, na kompakt-disku, i na veb-sajtu Zajednice opština Crne Gore www.uom.cg.yu.

Popunjeni formular za prijavu dostavlja se na adresu Zajednice opština Crne Gore (Mitra Bakića br.142, 81000 Podgorica) ili putem i-mejla (uom@cg.yu) najdalje **do 30. septembra 2009. godine.**

Broj prijava koje jedna jedinica lokalne samouprave može podnijeti, u okviru jedne ili svih tema objašnjenih u brošuri, nije ograničen.

Formular za prijavu treba da potpiše predsjednik opštine odnosno drugo ovlašćeno lice jedinice lokalne samouprave.

Fotografije, pisani i drugi materijali kojima se dokumentuje i potkrepljuje dobra praksa, dostavljaju se na isti način kao i formular za prijavu.

Dodatne informacije u vezi sa prijavljivanjem i učešćem mogu se dobiti u Zajednici opština Crne Gore na dolje naznačene telefone ili putem i-mejla.

Zajednica opština Crne Gore

Tel: 020 620 097

Fax: 020 620 123

e-mail: uom@t-com.me



FORMULAR ZA PRIJAVU NAJBOLJE PRAKSE LOKALNIH SAMOUPRAVA U CRNOJ GORI

NAZIV JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE:

--

Kratka informacija o jedinici lokalne samouprave (do 100 riječi):

--

Tema u okviru koje se prijavljuje primjer dobre prakse (upišite X u kvadrat ispred teme za koju konkurišete):

- ☐ Učešće građana u procesu pripreme, donošenja i realizacije odluka na lokalnom nivou
- ☐ Unapređenje i zaštita životne sredine
- ☐ Pružanje usluga

Naziv primjera dobre prakse:

--

Sažeti prikaz primjera dobre prakse (do 200 riječi):

--

Osoba u jedinici lokalne samouprave zadužena za sprovođenje/koordinaciju projekta koji nominujete:

Pozicija u jedinici lokalne samouprave:	
Kontakt adresa:	
Telefon:	
E-mejl:	

Potvrđujem da su podaci u prijavi istiniti:

Predsjednik opštine

Ime i prezime:

--

MP

Potpis: _____

Informacije o primjeru dobre prakse

1. GLAVNI PROBLEMI OPŠTINE

Opisati glavne probleme opštine vezane za usluge/service/poslove koje obavlja jedinica lokalne samouprave, navesti formalne dokumente u kojima su identifikovani navedeni problemi (do 100 riječi).

2. OPIS PROBLEMA KOJI JE PRIMJER DOBRE PRAKSE TREBA DA RIJEŠI

Opisati kontekst, uzrok/e, vrijeme nastanka problema, koje ciljne grupe i na koji način su pogođene postojanjem problema (do 200 riječi).

3. CILJEVI DOBRE PRAKSE

Šta ste željeli da postignete primjenom dobre prakse (do 100 riječi).

4. INICIRANJE I PRIPREMA DOBRE PRAKSE

Ko je pokrenuo inicijativu za rješavanje problema (jedinica lokalne samouprave, građani, donator, nevladina organizacija, javno preduzeće...)? Ko je je razradio korake za sprovođenje dobre prakse i na koji način (kroz strategiju, akcioni plan, predlog projekta...)? Da li je dobra praksa zasnovana na opštem ili posebnom strateškom planu opštine? Zašto ste se odlučili za ovu inicijativu? Ko su korisnici (ciljna grupa) dobre prakse? (do 300 riječi).

5. REALIZACIJA DOBRE PRAKSE

Opišite ukratko dobru praksu. Koje su aktivnosti realizovane prilikom sprovođenja dobre prakse? (Odgovorite na ključna pitanja za opis aktivnosti: Šta je aktivnost podrazumijevala? Ko je vodio/ realizovao aktivnost? Koliko je aktivnost trajala? Gdje se aktivnost realizovala?) Da li je vaša jedinica lokalne samouprave imala partnera u primjeni prakse (državni organ, nevladine organizacije, međunarodni donatori...) i ako jeste, navedite njegov tačan naziv i vrstu pomoći koju je pružio (finansijska, stručna, tehnička...). (do 400 riječi)

Ko je vodio proces primjene dobre prakse (jedinica lokalne samouprave ili partner)? Kada ste započeli primjenu dobre prakse i koliko je trajala njena implementacija? Da li je praksa u potpunosti primijenjena? Ukoliko nije, koliko je još vremena potrebno da bi se dovršila primjena? Da li je bilo neočekivanih problema tokom primjene dobre prakse i kako ste ih prevazišli? (do 300 riječi)

Koje metode informisanja i uključivanja građana ste koristili u procesu pripreme i realizacije dobre prakse (sastanci, tribine, mediji, lifleti/brošure, veb-sajt opštine, i-mejl....)? (do 100 riječi)

6. REZULTATI DOBRE PRAKSE

Objasnite kako je vaša dobra praksa uticala na rješavanje problema opisanog pod tačkom 2 ovog formulara? Da li je dobra praksa uticala na organizaciju uprave i kako? Kakav je bio uticaj dobre prakse na korisnike usluga i na koje korisnike se najviše odnosio? Koliki je procenat stanovništva vaše opštine, po vašoj procjeni, imao koristi od dobre prakse? (do 300 riječi)

Postoji li zvanična evidencija o rezultatima dobre prakse (ko vodi evidenciju i na koji način)? (do 100 riječi)

Da li ste i na koji način promovisali dobru praksu (u medijima, na konferencijama, skupovima i slično)? Da li su građani vaše opštine upoznati sa vašom dobrom praksom i u kojoj mjeri su zadovoljni? Da li su druge opštine upoznate sa vašom dobrom praksom? Da li neka druga jedinica lokalne samouprave primjenjuje vaš primjer dobre prakse? (do 200 riječi)

Objasnite kako je vaša dobra praksa uticala na rješavanje glavnih problema opštine opisanih pod tačkom 1 ovog formulara? (do 100 riječi)

7. RESURSI

Koliki su troškovi realizacije dobre prakse? Koje izvore finansiranja ste koristili (opštinski budžet, republički budžet, donatori, krediti...)? Koji su sve resursi bili potrebni za primjenu dobre prakse (kadrovski resursi unutar i izvan opštine, računari, kancelarije, druga oprema)? Da li je dobra praksa uzrokovala uštede u opštinskom budžetu, ako jeste, navedite koje i koliko? (do 200 riječi)

8. ODRŽIVOST DOBRE PRAKSE

Da li će primjena dobre prakse biti nastavljena i, ako hoće, koji će biti izvori finansiranja? Na koji način će dobra praksa proizvoditi efekte u budućnosti? Postoje li jasni mehanizmi koji obezbjeđuju nastavak uticaja dobre prakse u budućnosti (formalni dokumenti, promijenjena ponašanja građana...)? (do 100 riječi)

9. PODRŠKA DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE KOJI ŽELE DA PREUZMU DOBRU PRAKSU

Da li postoje specifični preduslovi (organizacioni, finansijski, geografski...) koje bi druge opštine trebalo da ispune kako bi mogle da primijene vašu dobru praksu? Šta možete da ponudite drugim jedinicama lokalne samouprave koje žele da preuzmu vaš primjer (posjete, obuka, materijali, stručna pomoć, savjeti...)? (do 100 riječi)

10. NAUČENE LEKCIJE - PREPORUKE

Navedite vaše preporuke: šta bi se moglo bolje uraditi pri ponovnom sprovođenju dobre prakse, koje su glavne prepreke na koje ste naišli i koje ste pouke izvukli pri sprovođenju primjera. (do 200 riječi)





Zajednica Opština Crne Gore
Mitra Bakića 142
20000 Podgorica
+382 20 620 123
+382 20 620 097
email:uom@t-com.me
www.uom.cg.yu